

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del Director	C.P. Emma Olivia Garduza Carballo
Nombre del Plantel	Conalep Ocosingo 262
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	07DPT0008X
Subsistema	Conalep
Periodo que informa	2013-2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	375
Matrícula por carrera	Informática 74, Enfermería 301
Matrícula por género	Hombres: 145, Mujeres: 230
Matrícula por condición de discapacidad	0
Matrícula por condición de procedencia indígena	43
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	105
Egresados por carrera	Informática: 19 Enfermería: 86
Eficiencia Terminal (%)	52.23 %
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo	105
Índice de certificación (%)	100 %
Índice de Titulación (%)	17.27 %
Evaluación y certificación de competencias	
Procesos de evaluación realizados	0
Certificados entregados	0
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría de Educación Pública	135
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por el CONALEP	30
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo (becas del sector productivo)	0
Becas estatales	0



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Situación del logro educativo

Al término del ciclo escolar la situación que guarda el plantel en cuanto a indicadores académicos, el abandono escolar ha sido uno de los que mayormente ha afectado al alumnado en el ciclo escolar 2011-2014 la eficiencia terminal fue del 52.23%. Por lo que se están implementando estrategias para incrementar la eficiencia terminal en 1.67% aplicando las estrategias consideradas en la caja de herramientas y no abandono y el programa de tutorías para reducir el índice de deserción y reprobación.

El Índice de Titulación es de 17.27% debido a que estamos considerando únicamente la carrera de Profesional Técnico Bachiller en Informática ya que la titulación de los egresados de la carrera de Profesional Técnico Bachiller en Enfermería General tienen que hacer un año más de Servicio Social después de los tres años que cursan en la institución.

La prueba ENLACE se aplica en la Educación Media Superior para conocer en qué medida los jóvenes son capaces de poner en práctica, ante situaciones del mundo real la competencias disciplinares básicas de los campos de Comunicación (comprensión Lectora) y Matemáticas adquiridas a lo largo de la trayectoria escolar. En el Plantel Ocosingo existe un avance de progreso en lo que se refiere a el nivel de dominio de matemáticas obteniendo en el 2014 el 9.4% en el nivel de excelencia comparado con el 5.7% que se obtuvo en el 2013. En Comprensión Lectora el resultado no fue satisfactorio ya que el porcentaje más alto se obtuvo en el nivel elemental con el 51.2% y en el nivel de excelencia no se obtuvieron resultados a diferencia de 2013 que el porcentaje fue de 4.6.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato	
Nivel del SNB	0
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar (%)	10.93%
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (hombres)	20
Número de alumnas que abandonaron sus estudios (mujeres)	21

La Dirección General del Conalep Chiapas es la encargada de programar el ingreso al SNB de los Planteles a la fecha estamos en espera de su autorización.

Otro de los indicadores que afectan al plantel es el bajo rendimiento académico, que se ha visto afectado por diversos factores tales como la deficiencia educativa de los estudiantes de nuevo ingreso, la falta de apoyo económico, el desinterés por el estudio lo que influye significativamente en el alto índice de reprobación y bajo aprovechamiento general del alumnado; se están implementando estrategias y acciones como difundir y tramitar los programas de becas de la SEP, se implementó el programa de tutorías, se están realizando asesorías complementarias semestrales e intersemestrales para revertir dicha situación y de esa manera favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje.



Vinculación

El área de vinculación en el Plantel es la encargada de llevar a cabo los convenios con el sector productivo: público, social y privado asimismo busca beneficios para el Plantel y los alumnos en la realización de sus prácticas profesionales, servicio social, bolsa de trabajo, becas, donaciones y estímulos. Fomenta la participación de los alumnos en programas sociales tales como: Semana CONALEP en la Comunidad, Cruz Roja Mexicana, Ver Bien para Aprender Mejor, Teletón, Un kilo de Ayuda, entre otros.

Coordina la Promoción Institucional, realiza Campañas de Difusión del Colegio, así como la imagen en los eventos que se llevan a cabo dentro del Sistema CONALEP.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS	CANTIDAD	DESCRIPCION
Sesiones del comité de vinculación	1	Se llevo a cabo para acordar la firma de convenios con los distintos sectores del municipio.
Convenios suscritos con el sector productivo	18	Para que los alumnos realizen sus prácticas profesionales y su servicio social.
Prácticas Profesionales	20	Alumnos de la Carrera de Informática en el sector privado.
Servicio social	149	Alumnos de la Carrera de Enfermería General realizadas en la Secretaría de Salud de la región.
Atención a la comunidad	4	Se realizó el encalado de árboles, se reforestaron áreas del plantel, se realizaron pláticas de control natal a las mujeres de diferentes barrios de la localidad por alumnos de la Carrera de enfermería. Se llevo a cabo la descacharrización en coordinación con el H. Ayuntamiento Municipal.
donaciones	0	No obtuvimos ninguna.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	Hombres	Mujeres
Número de directivos (Incluye coordinador ejecutivo)		1
Número de docentes	14	12
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	11	3
Otros	0	0

Docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Nombre	Perfil (Grado académico)	Cargas horarias (HSM)	Funciones que realiza
Aguilar Alfonso, Judith Irene	Licenciatura	20	ACADÉMICAS
Blanco Hernández, Candelaria Maribel	Licenciatura	20	ACADÉMICAS
Cabrera Nájera, José Alfredo	Licenciatura	20	ACADÉMICAS
Cancino Molina, Beatriz Marlene	Licenciatura	8	ACADÉMICAS
Cancino Nájera, Miguel Ángel	Licenciatura	13	ACADÉMICAS
Cantoral Burguete, José Alberto	Licenciatura	8	ACADÉMICAS
García Cruz, Rodolfo Constantino	Licenciatura	8	ACADÉMICAS
Hernández Sánchez, Armando	Licenciatura	18	ACADÉMICAS
Ichin Gordillo, José Enrique	Licenciatura	10	ACADÉMICAS
Ichin Gordillo Ulises	Licenciatura	18	ACADÉMICAS
Jiménez Mateo, Rosaisela	Licenciatura	4	ACADÉMICAS
López Córdova, Dina Bertha	Licenciatura	16	ACADÉMICAS
López Sánchez Blanca Elizabeth	Licenciatura	5	ACADÉMICAS
López Santiago Hulber	Licenciatura	4	ACADÉMICAS
Martínez Meza, David Exiquio	Licenciatura	16	ACADÉMICAS
Montero Añorve, Ofelia	Licenciatura	20	ACADÉMICAS
Morales Rivera, Lili Lorenza	Licenciatura	20	ACADÉMICAS
Morales Sosa, María de Lourdes	Licenciatura	14	ACADÉMICAS
Pacheco Padrón, Wendy Marisol	Maestría	9	ACADÉMICAS
Penagos Rodríguez, Jesús Emilio	Licenciatura	20	ACADÉMICAS
Pérez Ruiz, Miguel Ángel	Licenciatura	5	ACADÉMICAS
Sánchez Penagos, Rosana,	Licenciatura	20	ACADÉMICAS



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Santiago Liévano, Enrique	Licenciatura	20	ACADÉMICAS
Sántiz Méndez Elizabeth	Licenciatura	18	ACADÉMICAS
Sántiz Gómez, Pablo,	Licenciatura	8	ACADÉMICAS
Velázquez Pimienta, José Guadalupe,	Licenciatura	20	ACADÉMICAS

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cargo	Funciones que desempeña
Jefe de Proyecto de Talleres y Laboratorios	Administra los talleres y laboratorios del plantel, lleva el control del SISMOB, Supervisa el mantenimiento del Plantel y es el responsable del Sistema de Gestión de la Calidad.
Jefe de Proyecto de Formación Técnica	Operar los sistemas SIGEFA (Sistema de Gestión de Formación Académica) y SAE Coordinar el PEVID (Programa de evaluación Integral del Desempeño por Competencias) Vigilar el cumplimiento de los planes y programas de estudio, Llevar el control y registro de la asistencia de docentes.
Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos	Lleva a cabo el control contable en los sistemas SIAHE y SIE(Sistema de Información Ejecutivo) realiza cierres contables, declaraciones anuales, cédulas del gasto mensual, traspaso de pago de nóminas del personal del plantel.
Encargado de Servicios Escolares	Lleva a cabo el proceso de ingreso permanencia y egreso de los alumnos del plantel así como lo relacionado al departamento, (becas, Estadística de EMS. 911, expedientes de alumnos, convocatorias, reuniones con padres de familia, y dar seguimiento al Reglamento Escolar.
Encargado de Capacitación y Centro de Evaluación	Promover Cursos de Capacitación a los sectores públicos y privados, así como evaluaciones y certificaciones en Competencias Laborales.
Encargado de Promoción y Vinculación	Promocionar y ofertar las carreras que ofrece el plantel, constituir el comité de vinculación con el sector productivo, llevar el proceso de servicio social y prácticas profesionales.
Encargado de Informática	Dar mantenimiento y Reguardo a los equipos de cómputo, emitir credenciales de alumnos, instalación y mantenimiento de redes, administración de los centros de cómputo, manejo de sistemas.
Técnico en Graficación	Emisión e impresión de Certificados, validación de documentos en el SAE, Trámite de Títulos y Cédula Profesionales, asignación y liberación de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
Técnico Financiero	Elabora Pólizas, de cheques, realizar, pagos y cobros, resguardar chequeras de las cuentas del plantel, archivar, revisar documentación.
Tutor Escolar (secretaria "B")	Supervisa la entrada de Alumnos y Docentes al plantel, Elabora bitácoras de asistencia del personal docente, apoya

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESARROLLADO DEL ESTADO

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

	a la campaña de Promoción y controla la disciplina de los alumnos.
Auxiliar de Servicios Generales	Encargado de la Biblioteca, responsable de la sala audiovisual, del laboratorio multidisciplinario y apoya en actividades diferentes al área de mantenimiento.
Asistente de Servicios Básicos (2 personas)	Realizan la limpieza de las instalaciones del plantel como: oficinas, pasillos, plaza cívica, mantenimiento de jardines y áreas verdes, pintado de bardas, salones, cubículos.
Auxiliar de Seguridad	Secretaría de Dirección (elaborar, archivar y entregar oficios, recibir y transferir llamadas, apoyo en diferentes actividades de dirección, control de Recursos humanos.

Formación directiva y docente

El Plantel cuenta con 26 docentes de los cuales 14 cursaron el PROFORDEMS, aún no están acreditados en CERTIDEMS. En este ciclo escolar 2013-2014 se tienen programados 6 docentes para cursar el PROFORDEMS y continuar cumpliendo con el porcentaje de profesores actualizados como lo requiere el SNB, que adquieran las competencias que demanda el acuerdo secretarial 447 para fomentar en ellos el desarrollo de habilidades en la enseñanza, la formación y evaluación de las distintas competencias de los alumnos.

Cabe mencionar que la directora del plantel cursó el PROFORDEMS, se certificó en el CERTIDEMS y actualmente es facilitadora del Programa de Actualización y Profesionalización Directiva (PAyPD). Y cuenta con la acreditación en el mismo para cumplir con el desarrollo de las competencias que le corresponden según el acuerdo secretarial 449, cumpliendo con el requisito que se solicita para el ingreso a la fase IV del Sistema Nacional de Bachillerato.

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

	Julio-Dic 2013	Enero-Jun. 2014
Presupuesto asignado al plantel en el periodo (1)	\$382,666.21	\$159,846.50
RECURSOS POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS (2)		
1.- Ingresos por la prestación de servicios educativos		
1.1. Inscripciones y reinscripciones	\$ 577,340.00	\$450,141.00
1.2. Derecho a examen	\$ 34,700.00	0
1.3. Servicios administrativos	0	0
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación	0	0
3.- Otros Ingresos	\$ 11,230.00	\$ 24,155.00

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

OTROS APOYOS ECONÓMICOS			
1.-	Fondo para fortalecer la autonomía de gestión	0	0
2.-	Fondo concursable de inversión en infraestructura	0	0
3.-	Otros	0	0
GASTOS DE OPERACIÓN (2), (3)		Julio-Dic 2013	Enero-Jun. 2014
GASTOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS			
1.-	Materiales y útiles de oficina	\$ 5,016.74	0
2.-	Material de limpieza	2,163.50	0
3.-	Material de Impresión	0	0
4.-	Material de informática	8,819.99	\$ 1,012.00
5.-	Materiales para talleres	0	0
6.-	Materiales para cursos de capacitación	0	0
7.-	Otros	0	0
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES			
1.-	Servicios básicos (Telefonía, Energía eléctrica, Postal, Agua potable)	\$ 78,953.00	\$ 56,707.00
2.-	Servicio comercial, bancario, financiero	0	0
3.-	Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	179,350.55	5,422.49
4.-	Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del personal)	88,977.98	94,189.50
5.-	Otros gastos y servicios generales	\$ 19,384.45	\$ 2,515.51
TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN		\$382,666.21	\$159,846.50
Fuente			
(1) Asignación Original Calendarizada			
(2) Registros contables			
(3) Deberá incluir los gastos del periodo incorporados a través de las remesas diversas			

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Al inicio de cada ejercicio se aprueba el Anteproyecto del presupuesto de egresos anual (APE) en el

nos autorizan un recurso anual dividido en los meses del año para solventar los gastos que se necesitan en el sostenimiento del plantel.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

El área administrativa realiza los informes y la comprobación de los mismos de manera mensual contabilizándolos en el sistema gubernamental llamado SIAHE y los reporta de forma trimestral en el programa SIE a oficinas del CONALEP Nacional Esto para mantener la transparencia en el uso del recurso asignado al Plantel.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

El Plantel cuenta con los siguientes espacios que a continuación se describen:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
10	Aulas didácticas	8 son de concreto cuentan con instalaciones adecuadas y 2 son prefabricadas.
1	Laboratorio Multidisciplinario	Cuenta con lo necesario para realizar prácticas de Física, Química y Biología.
2	Laboratorios de informática	Estos laboratorios son adaptados en aulas, equipados uno con 24 y el otro con 31 equipos de cómputo con pantallas planas, procesador Core 2 Duo con memoria Ram de 1GB y sistemas operativos Windows 7, dichos equipos están conectados a la red de internet. Una fortaleza a este respecto es tener 6 alumnos por computadora.
1	Biblioteca	La Biblioteca es adaptada equipada con 10 equipos de cómputo para la investigación de información electrónica, el acceso a Internet de dichos equipos está protegido de acceso a páginas indebidas como juegos, redes sociales etc. cuenta con un total de 1500 ejemplares entre libros, enciclopedias y revistas. Aún con los esfuerzos que ha realizado el Colegio para fortalecer el acervo bibliográfico, el mayor obstáculo que enfrenta actualmente es la insuficiencia de recursos presupuestales para abastecer adecuadamente a los planteles de estos apoyos, toda vez que los cambios vertiginosos en los avances tecnológicos y las reformas que ha sufrido el Modelo Académico del Sistema Nacional del CONALEP requieren una constante actualización de material bibliográfico.
1	Aula Tipo Conalep	Un aula tipo Conalep equipada con una computadora conectada a internet, un proyector un pizarrón electrónico, equipo de audio y mobiliario con capacidad de 40 alumnos
1	Sala Audio-Visual	Equipada con una computadora y un proyector con una pantalla eléctrica con capacidad para 80 personas.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DE ESTADUZAMOS DEL ESTADO

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

1	Plaza Multidisciplinaria	Multidisciplinaria para realizar las actividades deportivas y culturales por lo que se tiene proyectado gestionar su techado para evitar las inclemencias del tiempo.
2	Cafeterías	Son espacios adaptados con dos módulos de servicio de cafetería.
1	Campo de Fut-ball	campo de fut-bol cuenta con las medidas reglamentarias aunque en tiempo de lluvias no es apto por carecer de un dren pluvial
2	Módulos de sanitarios	Existen módulos de sanitarios para hombres y mujeres, además existe un módulo que no está funcionando se tiene programado la habilitación para el 2015.

Acciones de mejora y gestiones

Estamos en una era de constantes cambios y avances tecnológicos por lo que una de las exigencias de la formación de profesionales técnicos y de la capacitación laboral es contar con infraestructura y equipamiento actualizados en el plantel, para responder a los requerimientos de las prácticas planteadas en los programas de estudio de cada carrera y lograr que el perfil del egresado sea congruente con las exigencias del sector productivo.

Debido a esta situación en este ciclo escolar 2013-2014 se gestionó ante el H. Ayuntamiento Municipal Constitucional la construcción de dos aulas didácticas y la construcción del techado de la Plaza Cívica del Plantel.

El Profesor Octavio Albores Cruz Presidente Municipal Constitucional nos benefició con la Construcción de las dos aulas que tienen un costo de \$1,146,649.40 mismas que nos fueron entregadas e inauguradas el día 5 de septiembre del 2014.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Se realizó ante INIFECH la gestión de los siguientes proyectos:

Se solicitó el mantenimiento y la rehabilitación de los dos módulos de sanitarios y la impermeabilización de cuatro edificios.

Se gestionó la construcción de cuatro aulas didácticas, un laboratorio de cómputo con equipamiento y un laboratorio de enfermería equipado.



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Se tiene la gestión ante el H Ayuntamiento Municipal de Ocosingo la construcción del techado de la Plaza Multidisciplinaria.

Una de las fortalezas en este rubro es que existe en el plantel un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y equipo.


C.P. Emma Olivia Garduza Carballo

Directora del Plantel

